ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 38	
Hora: 9:00 a.m.	**Fecha:** 8 de Marzo de 2023
Lugar:	Centro Zonal Mártires
Dependencia que Convoca:	Grupo de Ciclos de Vida y Nutrición
Proceso:	Promoción y Prevención Primera Infancia
Objetivo:	Recibir soportes de Información Técnica del mes de Febrero del Contrato de Aportes **11012362022** celebrado entre **ICBF** y **FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL**

Agenda:

1. Saludo
2. Compromisos Anteriores
3. Informe técnico F8. Con los respectivos soportes de las actividades relacionadas para cada obligación Contractual del mes de FEBRERO
4. Certificado de cobertura del mes de FEBRERO
5. Directorio de padres usuarios atendidos actualizado.
6. Registro Beneficiarios y actualización de datos CUÉNTAME (TIKET seguimientos, y casos relacionados)
7. RAM del mes de FEBRERO completamente diligenciados de acuerdo con las instrucciones del formato en físico y escaneados de la misma manera presentar soportes del cargue de los Registros de Asistencia Mensual (RAM) en la plataforma cuéntame
8. Reporte de novedades de talento humano y Formato de Talento Humano
9. Avances en el plan de mejora de cada EAS para cumplir con la cobertura. (acciones programadas y ejecutadas, resultados cualitativos y cuantitativos)
10. Avances de los procesos de tránsito
11. Acta de Formación a Familias con los respectivos soportes (Para DIMF presentar cuadernos de acompañamiento Grupal)
12. Acta de jornadas de Reflexión con el talento humano.
13. Experiencias Exitosas (acciones pedagógicas relevantes realizadas con los niños y niñas)
12. Formato de ingreso y egresos de los niños usuarios del mes de FEBRERO únicamente

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

13. Presentar evidencias de control social (Actividades realizadas por el comité de control social); soportes de socialización del buzón de sugerencias y acciones de mejora adelantadas si aplica
14. Reporte de presuntos hechos de violencia, accidentes y fallecimientos presentar formato de reporte o si no se presentaron adjuntar certificado de la no ocurrencia de hechos.
15. Seguimientos Priorizados desde el área psicosocial (Institucional y Familiar)
16. Actas de participación en mesas locales
17. Informe técnico F8. Con los respectivos soportes de las actividades relacionadas para cada obligación Contractual del componente de Salud y Nutrición FEBRERO.
18. Registro fotográfico del ciclo de menús publicado en cada UDS, con las firmas del profesional que la elaboro y profesional que la aprobó por parte del ICBF.
19. Soportes de manejo de Bienestarina COMPLETOS Y LEGIBLES escaneados del mes de FEBRERO en el siguiente orden:

- ACTA DEL TRANSPORTADOR
- F1. P5. PP. FORMATO CONTROL DE INVENTARIOS ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL V5
- F2. P5. PP FORMATO DE ENTREGA DE ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL BENEFICIARIOS V4
- F3. P5. PP FORMATO DE ENTREGA DE ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL A UNIDADES EJECUTORAS O DE SERVICIOS V3

20. VISITA DE INTERVENTORIA (SI APLICA) Soportes del mes de FEBRERO que evidencien las acciones que promuevan el control social para el uso adecuado de los AAVN (Bienestarina) acorde a la obligación contractual que tienen todas las EAS de “Realizar actividades que promuevan el control social para el adecuado uso de los Alimentos de Alto Valor Nutricional de acuerdo con las indicaciones dadas por el ICBF, así como asistir a las capacitaciones, mesas públicas, rendición de cuentas o audiencias de veeduría ciudadana a las cuales se le convoque por parte del ICBF”. Para la modalidad comunitaria acorde a la asistencia técnica recibida el día 31/01/2023
21. Soportes del proceso de Sistema de Seguimiento Nutricional:

- Soporte de la PRIMERA TOMA 2023.
- Soportes de activaciones de ruta para el manejo de la Desnutrición Aguda, según casos reportados en CUENTAME en el mes de FEBRERO.
- Soportes de Seguimiento a la activación de ruta para los casos de DNT Aguda y/o soportes atención en salud de cada caso

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

- Registro de Novedades de cada caso de DNT Aguda de la UDS.

22. Soportes de cumplimiento del Manual de Buenas Prácticas de Manufactura mes de FEBRERO (lista de Chequeo, formatos, actas de verificación, etc.) según lo establecido en el documento elaborado por la Entidad, las EAS deberá aportar LOS FORMATOS COMPLETOS de control de cada proceso de la cadena de alimentos plasmados en el Manual de BPM, dentro de los cuales se debe evidenciar formato de control de entradas y salidas de alimentos diligenciado a diario (Kardex), registro fotográfico semanal (Acorde a la compra de los alimentos) de condiciones de almacenamiento de los alimentos, tanto perecederos almacenados en frio como alimentos semiperecederos almacenados a temperatura ambiente debidamente separados y rotulados de cada UDS. Para la modalidad comunitaria acorde a la asistencia técnica recibida el día 31/01/2023
23. Soportes de cumplimiento del Plan de Saneamiento Básico mes de Diciembre (formatos, actas de verificación, etc.) según los formatos establecidos en el documento elaborado por la Entidad. Para la modalidad comunitaria acorde a la asistencia técnica recibida el día 31/01/2023

24. Soporte de encuentros en casa realizados por la profesional en nutrición acorde al manual técnico operativo de la modalidad familiar.

25. Soportes de entregas de RPP y refrigerios del mes de FEBRERO de 2023, para la Modalidad Familiar (Formatos de entrega de Raciones y refrigerios LEGIBLES, registro fotográfico). Por favor documentar en los soportes la cantidad de Raciones entregadas en el mes de FEBRERO 2023.

26. Soportes de actas de visita de IVC LEGIBLES, de la SDS recibidas en el mes de febrero, tanto a establecimiento educativo como a servicio de alimentos de cada UDS y las actas de visitas a los HCB, junto con el plan de mejoramiento si el resultado de la visita es FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS O DESFAVORABLE. Y el soporte de solicitud de la nueva visita ante la SDS.

27. Soporte de oficio enviado a los proveedores de alimentos seleccionados en el comité técnico operativo de inicio, con la solicitud de que una vez reciban visita de IVC por parte de la secretaria de Salud, la hagan llegar a la Entidad de MANERA INMEDIATA. Acorde al correo enviado el día 13/02/2023 por parte del ICBF.

28. Soportes de actas de IVC LEGIBLES de la SDS, recibidas por parte de los proveedores de alimentos en el mes de febrero tanto al establecimiento como a los vehículos transportadores.

29. Varios

Desarrollo:

1. Saludo: Se inicia la legalización con la presentación por parte de la Entidad el delegado de la Representante Legal, Alberto Álvarez Camargo y Margarita Rodríguez - coordinadora pedagógica. Por parte del Centro Zonal

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Mártires se encuentra, Diana Paola Rivera Velandia – Supervisora de contrato, Leidy Tatiana Mariño Páez – Profesional de apoyo a la ejecución técnica y Yined Pacheco García Nutricionista.

2. Revisión de Compromisos Anteriores:

- La EAS debe aportar la documentación completa para proceso de selección de proveedores solicitada por el CZ Mártires, los documentos que deben ser firmados por la RL de la EAS del contrato vigente.
- La EAS debe aportar FICHAS TECNICAS completas de los alimentos de la RP.
- La EAS debe presentar formato de Formato de listado de proveedores de ICBF (F9. MO12.PP)actualizado en versión 4,completoen el que se evidencie el registro sanitario de todos los alimentos de la Ración Preparadapara la modalidadcomunitaria,en el cual se debe describir la marca de cada uno de los alimentos.
- La EAS debe aportar en físico los conceptos sanitarios legibles de las 3 UDS para revisión y el concepto de la UDS Centro Cristiano completo y bien organizado.
- La EAS debe subsanar el formato de entrega a unidades ejecutoras, el cual debe coincidir en fechas y cantidades con el formato control de existencias.
- La EAS debe hacer lectura completa del acta, enfatizando cada una de las observaciones para evitar se vuelvan a presentar los mismos hallazgos y que la información sea entregada de forma completa.
- Informe técnico F8 de DICIEMBRE ajustado, respecto a las fechas del periodo reportado, correspondiente a diciembre de 2022, toda vez que, en el formato presentado por la Entidad, registran el periodo de la vigencia del contrato: Documento presentado por parte de la EAS.
- Certificado de cobertura del mes deDICIEMBRE ajustado, respecto los valores registrados en la cobertura programada y ejecutada: Documento presentado por parte de la EAS.
- Actas de participación en mesas locales: No aportan soportes.

3. Informe técnico F8. Con los respectivos soportes de las actividades relacionadas para cada obligación Contractual: La Entidad presenta informe técnico de gestión del mes de FEBRERO con un avance de cumplimiento del 27 %, sin embargo, cuentan con bajas coberturas, las cuales no son reportadas, así mismo, se les solicita ser cuidadosos a la hora de diligenciar el formato, ya que en una de las obligaciones presentan cumplimiento del 2.700%.

2700%

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

4. Certificado de cobertura FEBRERO: La Entidad presenta certificado de cobertura en donde se evidencia que la entidad para este periodo tenía programados 101 cupos, sin embargo, teniendo en cuenta el contrato deberían reportar un total de 12 unidades de servicio con 168 cupos, en la cobertura atendida se debe reportar el número de unidades que se encuentran operando y los cupos atendidos que son 101, de acuerdo a esta información la EAS presenta para la vigencia 67 bajas coberturas.

   Por otro lado, se registra que la certificación se expide a los 30 días del mes de febrero, por lo cual se solicita ajustar el certificado.



COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA				
GRUPOS DE EDAD	Nº DE UDS	Nº DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DIAS DE ATENCION PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	SERVICIO	Nº DE UDS	Nº DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DIAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestantes y en periodo de lactancia	11	11	0	Mujeres gestantes y en periodo de lactancia	11	0	0	0
Niños/as menores de 24 meses	1	8	22	Niños/as menores de 24 meses	TRADICIONAL (...GRUPAL)	1	9	10
Niños/as entre 24 y 36 meses	1	25	11	Niños/as entre 24 y 36 meses	TRADICIONAL (...GRUPAL)	1	25	12
Niños/as mayores de 36 meses	1	75	10	Niños/as mayores de 36 meses	TRADICIONAL (...GRUPAL)	1	72	10
TOTAL	1	101		TOTAL		0	101	
OBSERVACIONES	No se presentaron inconvenientes en la atención del mes de Febrero.							
La presente certificación se expide a los 30 días del mes de febrero del año 2023 en la ciudad de Bogotá a solicitud del supervisor del contrato.								

5. Directorio de padres usuarios: La Entidad presenta 8 directorios en donde relaciona nombres y apellidos de los beneficiarios, numero de documento, dirección, nombres de los acudientes documentos y teléfonos, así como fecha de nacimiento y fecha de ingreso evidenciando la información de 99 beneficiarios, conforme al certificado de cobertura se solicita a la EAS aclarar por qué se encuentra diferencia de 2 usuarios, así mismo, se recuerda que la información debe estar completa y legible.

6. Registro Beneficiarios y actualización de datos CUÉNTAME (Ticket seguimientos, y casos relacionados): La Entidad presenta soportes del cargue de la información en la plataforma cuéntame de 100 beneficiarios por lo que se solicita aclarar que ocurrió con el usuario faltante según certificado de cobertura.

7. RAM del mes de FEBRERO completamente diligenciados de acuerdo con las instrucciones del formato y Soportes del cargue de los Registros de Asistencia Mensual (RAM) en la plataforma cuéntame: Se evidencia soporte del cargue de los registros de asistencia mensual en el aplicativo, de la misma manera presentan 8 formatos escaneados (RAM) correspondiente al mes revisado, se presentan errores en el diligenciamiento de los formatos y se evidencian 68 insistencias.

   Por otro lado, se evidencia que en dos formatos se encuentra registrados 15 usuarios atendidos durante el mes, por lo que se solicita a la EAS dar claridad al respecto.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.





8. Formato de novedades de talento humano: La EAS asegura que para la vigencia no cuenta con novedades del talento humano.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

9. Avances en el plan de mejora de cada EAS para cumplir con la cobertura. (acciones programadas y ejecutadas, resultados cualitativos y cuantitativos): La EAS no presenta soportes.

10. Avances de los procesos de tránsito: La Entidad presenta 3 archivos en Excel donde presentan listado de los NN próximos a realizar tránsito armónico, sin embargo, durante la última asistencia técnica, desarrollada el día 30 de enero se les explico los procesos de tránsito y el acta que debían presentar relacionando las acciones adelantadas por las madres comunitarias, por lo tanto, se le solicita a la EAS presentar los soportes correspondientes

11. Acta de Formación a Familias con los respectivos soportes: Se evidencia actas de formación a familias por cada unidad de servicio en las cuales se evidencia que para el mes de FEBRERO se abordaron los siguientes temas: La EAS presenta 3 actas con poca información, que no permite dar cuenta de proceso adelantado con las familias, así mismo, deben reportar las acciones realizadas para hacer llegar la información a las familias que no asistieron; en el caso de la UDS mi Futuro, solo contó con la asistencia de 4 familias, por lo que se recomienda revisar la estrategia o flexibilizar los horarios.

12. Acta de jornadas de Reflexión con el talento humano: La EAS presenta actas del mes de FEBRERO, donde refieren que se abordó el tema autonomía en la primera infancia y activación de rutas, sin embargo, no cuentan con información del desarrollo de las jornadas, ni tampoco se evidencia las intervenciones de las maestras, reflexiones y/o compromisos en caso de que estos existan.

13. Experiencias Exitosas (acciones pedagógicas relevantes realizadas con los niños y niñas): La EAS presenta actas por cada unidad de servicio en donde destacan las actividades realizadas.

    - **Centro cristiano**: No se encuentran las reflexiones pedagógicas, ni las voces de los niños y niñas.
    - **Mi futuro**: De donde surge el interés por trabajar al respecto, reflexión pedagógica, voces de los niños y niñas.
    - **Primera Infancia**: De donde surge el interés, ahondar un poco más en la reflexión pedagógica.

14. Formato de ingreso y egreso de los niños y niñas beneficiarios: De acuerdo con lo que informa la Entidad para el mes de FEBRERO se presentaron 59 ingresos y 7 egresos

15. Presentar evidencias de control social (Actividades realizadas por el comité de control social); soportes de socialización del buzón de sugerencias y acciones de mejora adelantadas si aplica: La Entidad presenta actas de visita realizadas por el comité de control social de cada unidad de servicio en donde se verificaron aspectos como:

PÚBLICA

Centro cristiano: Almacenamiento de alimentos y bienes tarina, rotulado y cumplimiento de la minuta, presentan acta de apertura de buzón, pero solo cuenta con fotografías es decir no se da a conocer si se encontró o no algún documento adentro.

Mi futuro: Cumplimiento de minuta, orden y aseo, verificación de alimentos y mantenimiento de la UDS, sin ningún hallazgo, presentan un acta nombrada con apertura de buzón, sin embargo, el contenido no corresponde.

Mi primera Infancia: Minuta, no se evidencian sugerencias, presentan documento de apertura de buzón sin novedades para la vigencia, solo queda pendiente evidencias del proceso.

16. Reporte de presuntos hechos de violencia, accidentes y fallecimientos presentar formato de reporte o si no se presentaron adjuntar certificado de la no ocurrencia de hechos: La EAS presenta certificado emitido por la representante legal el cual hace constar que para el mes de FEBRERO no se presentaron situaciones de violencia lesiones y/o fallecimientos en beneficiarios vinculados al programa.

17. Actas de participación en mesas locales La Entidad no presenta actas de participación mesas locales.

18. Informe técnico F8. Con los respectivos soportes de las actividades relacionadas para cada obligación Contractual del componente de Salud y Nutrición FEBRERO.
    La entidad envía soporte del informe técnico F8 en el cual deben tener en cuenta las obligaciones contractuales correspondiente al contrato en vigencia, también se deben tener en cuenta los porcentajes que deben obtener por cada obligación contractual.

19. Registro fotográfico del ciclo de menús publicado en cada UDS, con las firmas del profesional que la elaboro y profesional que la aprobó por parte del ICBF.
    La entidad aporta registro fotográfico de los ciclos de menús en las dos UDS Centro Cristiano y Mi Futuro el cual se encuentran en un lugar visible en los formatos correspondientes y con las firmas de aprobación en cada uno de ellos.

20. Soportes de manejo de Bienestarina COMPLETOS Y LEGIBLES escaneados del mes de FEBRERO en el siguiente orden:

- ACTA DEL TRANSPORTADOR la entidad envía acta No 2035498 con fecha de la entrega a la UDS del 6 de febrero 2023 con una cantidad de 275 bolsas para entrega y consumo en las UDS.
- F1. P5. PP. FORMATO CONTROL DE INVENTARIOS ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL V5 La entidad envía adjunto formato diligenciado de acuerdo a la cantidad de bolsas que se han ido sacando del área de almacenamiento según formato cuentan con 182 bolsas disponibles.
- F2. P5. PP FORMATO DE ENTREGA DE ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL BENEFICIARIOS V4 no relacionan entrega del AAVN a beneficiarios.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

- F3. P5. PP FORMATO DE ENTREGA DE ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL A UNIDADES EJECUTORAS O DE SERVICIOS V3 relacionan formato con solo entrega a UDS. Para uso de consumo en ciclo de minuta.
- VISITA DE INTERVENTORIA (SI APLICA) No relacionan formato de visita.

21. Soportes del mes de FEBRERO que evidencien las acciones que promuevan el control social para el uso adecuado de los AAVN (Bienestarina) acorde a la obligación contractual que tienen todas las EAS de "Realizar actividades que promuevan el control social para el adecuado uso de los Alimentos de Alto Valor Nutricional de acuerdo con las indicaciones dadas por el ICBF, así como asistir a las capacitaciones, mesas públicas, rendición de cuentas o audiencias de veeduría ciudadana a las cuales se le convoque por parte del ICBF". Para la modalidad comunitaria acorde a la asistencia técnica recibida el día 31/01/2023.

    La entidad no envía evidencias que promueven el control social.

22. Soportes del proceso de Sistema de Seguimiento Nutricional:

- Soporte de la PRIMERA TOMA 2023. **la entidad no envía formato de toma de datos antropométricos solo envía el EXCEL del cuéntame**
- Soportes de activaciones de ruta para el manejo de la Desnutrición Aguda, según casos reportados en CUENTAME en el mes de FEBRERO. **según el soporte del cuéntame se evidencia un niño con nombre JESUS ALEJANDRO PERDOMO quien cuenta con Dx De DNT AGUDA MODERADA la entidad no envía evidencia de activación de ruta.**
- Soportes de Seguimiento a la activación de ruta para los casos de DNT Aguda y/o soportes atención en salud de cada caso **no envían evidencia de activación de ruta.**
- Registro de Novedades de cada caso de DNT Aguda de la UDS. no hay registro de novedades

23. Soportes de cumplimiento del Manual de Buenas Prácticas de Manufactura mes de FEBRERO (lista de Chequeo, formatos, actas de verificación, etc.) según lo establecido en el documento elaborado por la Entidad, las EAS deberá aportar LOS FORMATOS COMPLETOS de control de cada proceso de la cadena de alimentos plasmados en el Manual de BPM, dentro de los cuales se debe evidenciar formato de control de entradas y salidas de alimentos diligenciado a diario (Kardex), registro fotográfico semanal (Acorde a la compra de los alimentos) de condiciones de almacenamiento de los alimentos, tanto perecederos almacenados en frio como alimentos semiperecederos almacenados a temperatura ambiente debidamente separados y rotulados de cada UDS. Para la modalidad comunitaria acorde a la asistencia técnica recibida el día 31/01/2023

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

La entidad envía soportes de recibo semanal de cada alimento ingresado a las UDS, con la cantidad correspondiente.
Envían formato de toma de temperaturas de Refrigeración y/o congelación de las neveras en las UDS.
Envían evidencia fotográfica de los alimentos rotulados y refrigerados en bolsas independientes.
Falta formato de Kardex donde indique la fecha de vencimiento del alimento.

24. Soportes de cumplimiento del Plan de Saneamiento Básico mes de Diciembre (formatos, actas de verificación, etc.) según los formatos establecidos en el documento elaborado por la Entidad. Para la modalidad comunitaria acorde a la asistencia técnica recibida el día 31/01/2023
    La entidad envía los siguientes soportes
    Registro de verificación Limpieza y Desinfección
    Listado de mercado
    Envían otros formatos que no se ven con claridad.

25. Soporte de encuentros en casa realizados por la profesional en nutrición acorde al manual técnico operativo de la modalidad familiar.
    NO APLICA

26. Soportes de entregas de RPP y refrigerios del mes de FEBRERO de 2023, para la Modalidad Familiar (Formatos de entrega de Raciones y refrigerios LEGIBLES, registro fotográfico). Por favor documentar en los soportes la cantidad de Raciones entregadas en el mes de FEBRERO 2023.
    NO APLICA

27. Soportes de actas de visita de IVC LEGIBLES, de la SDS recibidas en el mes de febrero, tanto a establecimiento educativo como a servicio de alimentos de cada UDS y las actas de visitas a los HCB, junto con el plan de mejoramiento si el resultado de la visita es FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS O DESFAVORABLE. Y el soporte de solicitud de la nueva visita ante la SDS.
    NO ENVIAN SOPORTE

28. Soporte de oficio enviado a los proveedores de alimentos seleccionados en el comité técnico operativo de inicio, con la solicitud de que una vez reciban visita de IVC por parte de la secretaria de Salud, la hagan llegar a la Entidad de MANERA INMEDIATA. Acorde al correo enviado el día 13/02/2023 por parte del ICBF.
    NO ENVIAN SOPORTES

29. Soportes de actas de IVC LEGIBLES de la SDS, recibidas por parte de los proveedores de alimentos en el mes de febrero tanto al establecimiento como a los vehículos transportadores.
    NO ENVIAN SOPORTES

30. Varios

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

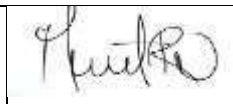
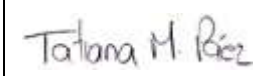
Decisiones:

Compromisos	**Responsables**	**Fechas**
Presentar informe F8 con los ajustes relacionados en el acta	EAS	Próxima Legalización
Ajustar el certificado de cobertura.	EAS	Próxima Legalización
Ajustar los directorios de usuarios.	EAS	Próxima Legalización
Ajustar formatos RAM, ya que presentan errores en el diligenciamiento.	EAS	Próxima Legalización
Presentar soportes de plan de mejora.	EAS	Próxima Legalización
Presentar soportes de tránsito armónico.	EAS	Próxima Legalización
Aportar actas de formación a familias con los ajustes necesarios.	EAS	Próxima Legalización
Ajustar acta de reflexión pedagógica	EAS	Próxima Legalización
Ajustar reporte de experiencias exitosas	EAS	Próxima Legalización
Tener en cuenta las recomendaciones respecto a la apertura de buzón.	EAS	Próxima Legalización
Aportar actas de participación en mesas locales del mes de febrero.	EAS	Próxima Legalización
Enviar soportes de evidencia del Control Social en el formato adecuado para este entregado en la asistencia técnica del 31 de enero del 2023	EAS	Próxima legalización
Enviar formato de manejo de los datos antropométricos para cada una de las tomas.	EAS	Próxima legalización
Enviar soportes de activación de ruta del niño con DNT AGUDA MODERADA	EAS	Próxima legalización
Revisar formatos de BPM no se encuentran completos.	EAS	Próxima legalización
Revisar formatos de PSB no se pueden ver con claridad	EAS	Próxima legalización
Enviar soportes del IVC de las UDS	EAS	Próxima Legalización
Enviar soportes del IVC del proveedor correspondiente	EAS	Próxima Legalización
Enviar soporte de reenvió de solicitud al proveedor por parte del ICBF a través de correo electrónico.	EAS	Próxima Legalización

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Margarita Rodríguez	Representante legal	Fundación Gabriela Mistral	
Alberto Álvarez Camargo	Delegado del representante legal	Fundación Gabriela Mistral	
Diana Paola Rivera Velandia	Coordinadora	ICBF/CZ Mártires	
Priscila Tolentino Diaz	Nutricionista Dietista	ICBF/CZ Mártires	
Leidy Tatiana Mariño Páez	Apoyo de Seguimiento a la Ejecución Técnica	ICBF-CZ Mártires	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	Por definir	Por definir	Por definir

PÚBLICA